CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7453 **FECHA:** 16/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108207 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

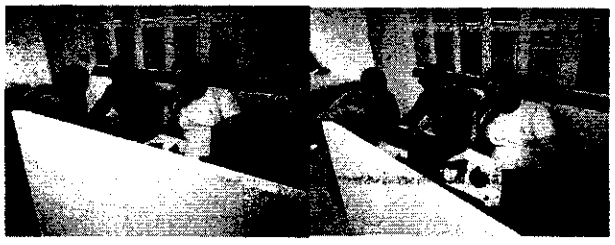
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO identificado con cédula de ciudadanía número 1.143.835.566, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.018.436.875, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría.

El contratista participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo, las actividades que se han de requerir en el periodo y un trabajo articulado entre ambos equipos.



2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia.

El contrastita elaboró pieza de invitación al evento de cierre del programa Vallexporta que ejecuta la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valel Del Cauca.



El contratista elaboró pieza de convocatoria para participar en la feria expocentro formato historia.



El contratista realizó la propuesta de diseño de telon sobre las ferias empresariales para usar en vallasmovil.



El contratista elaboró ajuste de pieza de convocatoria de feria empresariales al barrio.



El contratista realizó la ediccion de los videos de bienvenida a los modulos del diplomado virtual de fortalecimiento empresarial, por parte de las subsecretarias de la depedencia





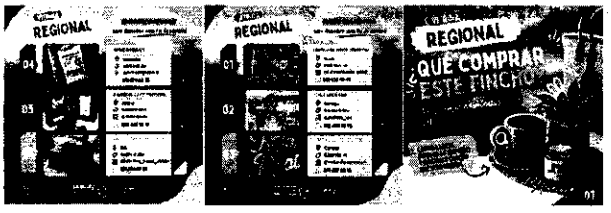
El contratista elaboró pieza grafica para redes sociales del taller nombrado "Una buena foto vende sola" para los beneficiarios de la convocatroria del centro comercial virtual ValleVende.



El contratista realizó pieza grafica para redes sociales sobre convocatoria de Barberos (ténico laboral en peluqueria y baerbero)



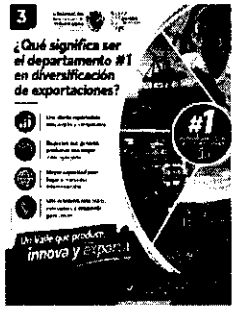
El contratista elaboró la propuesta de diseño de plantilla grafica para la estrategia de recomendación de vitrina regional.



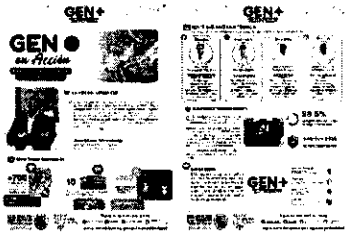
El contratista realizó la edicion de la participacion de la secretaria en la feria empresarial en el municipio de Buga.



El contratista desarrolló piezas graficas de carrusel para redes sociales sobre el liderazgo del valle del cauca en la diversicficacion de su canasta y exportaciones

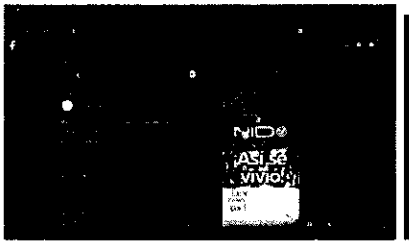


El contratista apoyó la realización boletin grafico, plantillas de reconocimientos y diplomas de distincion a solicitud de la estrategia Gen + que se lleva a cabo desde la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del empleo del Valle del Cauca

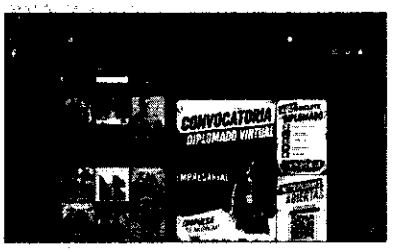


3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.

El contratista apoyó la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.





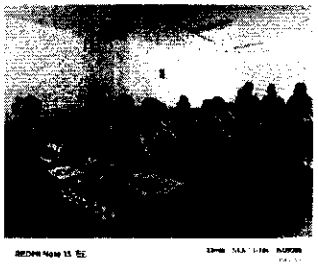


4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato.

En este periodo no se requirío esta actividad

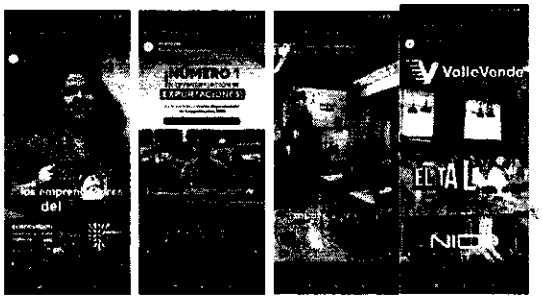
5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

El contratista participó en la realización de la actividad de activación de la estrategia interna Gen + que se lñeva a cabo en la secretaria.



6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo compartiendo este contenido a través de mis redes sociales.



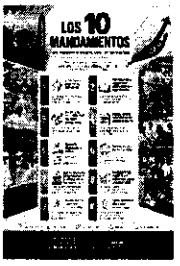
7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó la propuesta de diseño para camisetas institucionales de la secretaria con imagen del programa Vallexporta



El contratista elaboró porpuesta de pieza grafica para redes sociales sobre los 10 mandamientos

del emprededor vallecaucano.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019